

# Regulamin korzystania z usług gabinetu dietetycznego

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
  - a) zasady świadczenia i korzystania z usług oferowanych przez gabinet dietetyczny;
  - b) warunki oraz zasady współpracy z Pacjentem;
  - c) zasady przechowywania dokumentacji oraz przechowywania, przetwarzania i archiwizowania oraz usuwania danych osobowych pacjentów;
  - d) warunki odstąpienia od umowy.
2. Gabinet prowadzi Piotr Opatowski wykonujący działalność gospodarczą pod firmą Piotr Opatowski Dietetyk Sportowy pod adresem ul. Warszawska 28 lok. 13, 25-518 Kielce, NIP: 9591737115, REGON: 386494112, wpisany do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju.
3. Usługi wykonywane w ramach Gabinetu świadczone są osobiście przez dietetyka Piotra Opatowskiego, nazywanego w dalszej części „Dietetykiem”.
4. Dietetyk, posiada stosowne uprawnienia do udzielania porad i informacji dietetycznych w zakresie oferowanych przez siebie usług oraz świadczeń a nadto działa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami, jak również z poszanowaniem praw pacjenta, zasad etyki i poufności.
5. Pacjentem jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Gabinet.
6. Gabinet świadczy usługi:
  - a) wywiad żywieniowo-medyczny,
  - b) analiza składu ciała z wykorzystaniem urządzeń (BIA) oraz fałdomierza,
  - c) pomiary antropometryczne ( w tym waga ,wzrost, obwody),
  - d) pomiar ciśnienia,
  - e) konsultacji dietetycznych z rozpisaniem planów żywieniowych stacjonarnie,
  - f) konsultacji dietetycznych z rozpisaniem planów żywieniowych on-line,
  - g) edukacji zdrowotnej.
7. Konsultacje dokonywane przez dietetyka mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.
8. Usługi świadczone przez dietetyka nie dają gwarancji odniesienia oczekiwanego przez Pacjenta skutku, niemniej wykonywane są z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
9. Konsultacja i rozpisany plan żywieniowy zawierają indywidualną interpretację menu pacjenta, z uwzględnieniem jego stanu zdrowia, stylu życia oraz preferencji żywieniowych zdolności kulinarnych oraz posiadanego wyposażenia gastronomicznego
10. Pacjent jest zobowiązany do nieudostępniania osobom trzecim efektu pracy Dietetyka, to jest wszelkich otrzymanych materiałów i treści, w tym diet, planów żywieniowych. Ze względu na fakt, iż diety przygotowywane są indywidualnie, przekazanie ich osobom trzecim może zagrozić ich zdrowiu i życiu. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za następstwa udostępnienia osobom trzecim materiałów i treści uzyskanych przez pacjenta.
11. W przypadku zaniedbania obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, wobec Pacjenta mogą zostać wyciągnięte konsekwencje prawne.
12. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego, wybiórczego czy sprzecznego z rekomendacjami stosowania się do zaleceń Dietetyka. Zatajenie jakichkolwiek informacji dotyczących stanu zdrowia Pacjenta może wpłynąć negatywnie na proces dietetyczny, a nawet zagrażać życiu i zdrowiu Pacjenta.

## §2

### Zasady współpracy

1. Współpraca z dietetykiem może zostać nawiązana poprzez kontakt telefoniczny, drogą elektroniczną na adres e-mail Dietetyka, za pośrednictwem portalu internetowego prowadzonego przez Dietetyka pod adresem piotropatowski.pl lub bezpośrednio w gabinecie Dietetyka.
2. Szczegółowe warunki współpracy nawiązywanej za pomocą środków porozumiewania się na odległość oraz zasady świadczenia usług drogą elektroniczną (konsultacje online) określone są regulaminem portalu internetowego piotropatowski.pl.
3. Pacjent zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia w trakcie wizyty dietetykowi wyników badań oraz dokumentacji medycznej będących podstawą do ustalenia jadłospisu przez dietetyka,
  - b) stosowania się do zaleceń dietetyka oraz skrupulatnie i rzetelnie wypełniać dzienniczek postępów zgodnie z ustaleniami z dietetykiem i oraz przesyłaniu do dietetyka w określony czasie.
  - c) poinformowania o wszelkich jednostkach chorobowych, przyjmowanych lekach i suplementach,
  - d) zapłaty za wykonaną usługę na miejscu gotówkowo/bezgotówkowo za pomocą karty płatniczej lub przelewem bankowym na rachunek o numerze 54 1020 2629 0000 9102 0419 4577 w terminie 3 dni od dnia świadczenia usługi.
  - e) zapłaty określonej odrębnym cennikiem należności za dietę online bezpośrednio przed jej przygotowaniem,
  - f) udokumentowania zgody rodzica/uprawnionego opiekuna na podjęcie terapii żywieniowej, jeśli jest osobą niepełnoletnią,
  - g) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych,
  - h) stawienia się na wizytę w określonym wcześniej terminie. Jeśli istnieje niemożność stawienia się na wizytę, Pacjent jest zobowiązany do poinformowania o zmianie terminu, nie później niż 24 godziny przed planowaną wizytą. Późniejsze zgłoszenie nieobecności lub niestawienie się na wizytę bez wcześniejszego poinformowania skutkuje obowiązkiem zapłaty 50zł (cena konsultacji) nie później niż na kolejnej wizycie.
4. Pacjent ma prawo do:
- a) uzyskania fachowej porady dietetycznej i rzetelnie przygotowanego planu żywieniowego,
  - b) przełożenia wizyty, nie później niż 24h przed planowanym terminem,
  - c) otrzymania rozpisanego indywidualnie planu żywieniowego nie później niż 5 dni roboczych od odbytej wizyty, chyba że inaczej ustalono podczas konsultacji. Późniejsze przesłanie menu wiąże się z otrzymaniem zniżki na kolejną dietę.
  - d) otrzymania odpowiedzi na pytania dotyczące planu żywieniowego drogą mailową, SMS, za pomocą Facebooka oraz poczty elektronicznej, jeżeli mogą być udzielone w ramach usług świadczonych przez dietetyka odpowiada na pytania w możliwym i wcześniej ustalonym czasie, w dni powszednie,
  - e) wystosowania prośby o dokonanie jednorazowej zmiany w otrzymanym menu zgodnie z zasadami oferty
  - f) wystosowania wniosku o zniszczenie dokumentacji medycznej związanej z procesem powstawania planu dietetycznego, zgodnie jednak z założeniem, że dane takie powinny być przechowywane minimum 2 lata po zakończeniu współpracy.
5. Dietetyk ma obowiązek:
- a) rzetelnie i zgodnie z etyką zawodową przeprowadzić wywiad żywieniowy oraz konsultacje pacjenta,
  - b) przygotować na podstawie wyników spotkań i uzupełnionego kwestionariusza plan żywieniowy w czasie 5 dni roboczych,
  - c) zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące wyników pracy z pacjentem, w tym stanu jego zdrowia.
6. Dietetyk ma prawo do:
- a) odmówienia konsultacji osobom nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych substancji odurzających, zachowującym się obraźliwie,
  - b) odmówienia konsultacji w przypadku, gdy nie posiada on dostatecznej wiedzy o prowadzeniu żywieniowym danej jednostki chorobowej lub innych dolegliwości,
  - c) odmówieniu dalszej współpracy gdy pacjent nie stosuje się do zaleceń i zobowiązań na niego nałożonych przez dietetyka,
  - d) zmiany terminu wizyty, nie później niż 24h przed planowanym terminem. Późniejsze przełożenie spotkania skutkuje otrzymaniem przez Pacjenta zniżki na kolejną wizytę w dogodnym dla niego terminie,
  - e) skierowania na badania i w celu dalszej diagnostyki Pacjenta, jeśli uzna to za stosowne.

### §3

## Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Piotr Opatowski wykonujący działalność gospodarczą pod firmą Piotr Opatowski Dietetyk Sportowy pod adresem ul. Warszawska 28 lok. 13, 25-518 Kielce, NIP: 9591737115.
2. Dane osobowe Pacjentów będą przetwarzane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji usług przez administratora danych osobowych.
3. Administrator danych osobowych będzie przechowywał dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Pacjent ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania, żądania ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz przenoszenia danych, zgodnie z ograniczeniami wynikającymi z art. 15-21 RODO. Pacjentowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Pacjent ma prawo złożyć sprzeciw wobec przetwarzania jego danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu skorzystania z usług administratora danych. Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych może prowadzić do odmowy udzielania świadczeń przez administratora danych.
7. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej [piotropatowski.pl](http://piotropatowski.pl).

## §4

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych stosownych aktów prawnych.
2. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą ogłoszone na stronie: [piotropatowski.pl](http://piotropatowski.pl), przesłane drogą mailową lub przedstawione podczas pierwszej wizyty następującej po zmianie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.07 2020 r.